

## Agder Renovasjon IKS

### PROTOKOLL STYREMØTE 30. august 2021

Møtested: Heftingsdalen.

Tilstede: Åge Nystøl (styreleder), Pål Koren Pedersen, Benedikte Nilsen, Terje Stalleland, Ingrid Dorthea Skårmo, Ole Thomas Gustavsén og Bjørg Engeset Eide.

Forfall: Ingen.

Fra administrasjonen: Anita Aanonsen Jernquist (daglig leder) og Eirik Kristiansen (økonomisjef).

Referent: Anita Aanonsen Jernquist.

#### Saksliste til styremøtet:

- Sak 52.21 Godkjennelse av innkallelse og saksliste
- Sak 53.21 Regnskap 1.halvår 2021
- Sak 54.21 Investeringsplan 2022 – 2025
- Sak 55.21 Første utkast budsjett 2022
- Sak 56.21 Renovasjonsgebyr 2022
- Sak 57.21 Virksomhetsplan 2022 – 2025
- Sak 58.21 Sluttrapport anskaffelse av renovasjonssystem
- Sak 59.21 Daglig leders statusrapport
- Sak 60.21 Status mulighetsstudiet
- Sak 61.21 Juridisk notat vedr. behandling av klage over vedtak
- Sak 62.21 Returkraft
- Sak 63.21 Eventuelt

## **Sak 52.21 Godkjennelse av innkallelse og sakliste.**

Protokoll fra styremøte 15.6.21 er signert elektronisk av styrets medlemmer.

### Vedtak:

Innkallelse til styremøte 30.8.21 med sakliste og protokoll fra 15.6.21 godkjennes.

## **Sak 53.21 Regnskap 1.halvår 2021**

Vedlagt var regnskap for 1.halvår 2021 og prognose for året som ble gjennomgått av Eirik Kristiansen.

### Kommentar:

#### Driftsinntektene:

For driftsinntekter er det spesielt å nevne følgende:

Meget gode priser på salg av avfall, spesielt metall, papp og papir. Økte inntekter fra husholdningsrenovasjonen. Det er første år der ARIKS har totalansvar for alle oppgavene knyttet til abonnementsoppfølging og fakturering av renovasjonsgebyr. Eget fagsystem gir bedre oversikt i kunderegisteret, og det blir enklere å følge opp abonnementene og eliminere feilkilder (enklere å unngå «gratispassasjerer» som mottar renovasjonstjenester). Økte inntekter kontantsalg og økte konserninterne inntekter fra ARNAS (spesielt forurensede masser levert til deponi).

Driftsinntektene pr 30.6.21 på totalt 79,2 MNOK.

#### Driftskostnadene:

Av driftskostnad er det spesielt å nevne følgende:

Behandlingskostnad spesielt av trevirke og økte mengder slam er høyere enn budsjett.

Pensjonskostnad høyere enn budsjett pga høy reguleringspremie.

Andre driftskostnader er høyere enn budsjett som i hovedsak skyldes systemer og oppfølging av fakturering av renovasjonsgebyr.

Driftskostnader etter første halvår 2021, på totalt 70,9 MNOK er som forventet.

#### Selvkostfond overtatt fra eierkommunene:

Plan er at selvkostfondene i eierkommunene gjøres opp så raskt som mulig.

#### Resultat:

Resultat 1. halvår 2021 viser et overskudd på 7,9 MNOK.

#### Prognose vs budsjett for 2021:

Prognose pr 30.6.21 er et overskudd på 8,4 MNOK. Det er budsjettet med et underskudd på 2,0 MNOK for 2021 (etter selvkost).

#### Vedtak:

Styret tar regnskap for 1. halvår 2021 til orientering.

## **Sak 54.21 Investeringsplan 2022 – 2025**

Oversikt over administrasjonens forslag til investeringsplan for 2022 – 2025 med en behovs og risiko vurdering, var vedlagt innkallingen. Investeringsplanen ble gjennomgått av daglig leder på styremøtet.

### Det ble presentert følgende tilføyelser i styremøtet:

Opsjonsavtalen mellom Morrow Batteries AS og Arendal kommune er behandlet i Arendal bystyre 27.5.21. I avtalen med Morrow vil arealet til ARIKS først tiltres i byggetrinn 3. I opsjonsavtalen står det at Morrows rett til å erverve areal i østre del/ARIKS areal bortfaller i alle tilfeller for arealer som det ikke er sendt opsjonsvarsel for innen 31.12.2030, forutsatt at partene ikke blir enige om å forlenge fristen.

En slik usikkerhet over mange år for ARIKS er utfordrende for utvikling av selskapet og tjenesteområdet. Planer og investeringer for selskapet mener administrasjonen ikke kan settes på pause i mange år.

### Holdningsskapende arbeid og økt fokus på gjenbruk av brukbart avfall

Administrasjonen foreslås derfor å delvis utvikle formidlingssenteret på Heftingsdalen, slik opprinnelig plan var. Det gamle administrasjonsbygget står der, og kan benyttes på kort eller lengre sikt. Det tilrettelegges for et pedagogisk undervisnings- og besøksopplegg, og senteret skal fokusere på ulike aktuelle temaer som marin forsøpling, avfall og gjenvinning, avfallshistorien, sirkulær økonomi, Returkraft og energigjenvinning, gjenvinning av batterier mm. De store avfallsmengdene under pandemien og utfordringene med forsøpling, understreker viktigheten av å drive med holdningsskapende arbeid.

Miljøpedagogen skal være sentral i oppbyggingen av et formidlingssenter. Det skal utarbeides undervisningsopplegg for skoler, voksenopplæring, lag, foreninger, bedrifter mm. Et samarbeid mellom ARIKS og ARNAS.

Det legges til rette for at installasjoner i formidlingssenteret kan flyttes om det blir ny lokalitet.

### Styrets behandling:

Styret støttet administrasjonens bekymring knyttet til tilføyelsene som gjelder mulig flyttetidspunkt i saken. Styret var enig i forslaget om å delvis utvikle formidlingssenteret og at det legges til rette for at installasjoner som oppføres kan flyttes.

### Vedtak:

Styret støtter administrasjonens tilføyelser, og innstiller til representantskapet å godkjenne investeringsplanen for 2022 – 2025.

## **Sak 55.21 Første utkast budsjett 2022**

Første utkast til budsjett 2022 og kommentarer til budsjett ble gjennomgått av Eirik Kristiansen i styremøtet.

ARIKS operere nå selvstendig med kontroll på alle delene av renovasjonsprosessen, inklusive fakturering av renovasjonsgebyr for innbyggerne i Arendal, Grimstad og Froland kommune. ARIKS har derfor selvkostregnskapet (selvkostregnskapet for husholdningsrenovasjon vil kun være i ARIKS og ikke i tillegg hos eierkommunene som tidligere).

#### Mottakspris – Returkraft:

Det ligger an til samme (selvkostpris) restavfallspris i 2022 som for 2021. For 2021 var selvkostprisen (restavfall) kr 1050,- pr tonn, og betaling utover dette er nedbetaling av gammel selvkostgjeld på Returkraft. Det legges inn et ekstra avdragsselement (1,5 mill) også for 2022 for nedbetaling av selvkostfondet på Returkraft, for å komme i null etter plan 2023.

I administrasjonens forslag til budsjett og renovasjonsgebyr er det hensyntatt årets prognose, og prognose for selvkostfond for fastavfall husholdning:

#### Status – selvkostfond (ARIKS):

##### Selvkostberegninger - husholdningsrenovasjon:

Inngående balanse – selvkostfond, pr 31.12.2020:	kr + 5 690 505
Selvkostresultat (prognose selvkostfond 2021):	kr - 3 689 584
Prognose utgående balanse – selvkostfond 31.12.21:	<u>kr + 2 078 220</u>

#### Administrasjonens forslag til renovasjonsgebyr 2022:

Administrasjonen foreslår etter budsjett og selvkostgjennomgang med Envidan, en endring av gebyrinntekten med 2,0 % (inkludere befolkningsøkning). Iht selvkostregelverket skal selvkosten gå i null i løpet av 5 år.

#### For slamtømminger:

Utbetales akonto fra kommunene, ingen prisøkning.

#### Vedtak:

Styret hadde en grundig gjennomgang og diskusjon om budsjett for 2022. Endelig behandling forutsettes i neste styremøte.

### **Sak 56.21    Renovasjonsgebyr for husholdningsavfall 2022**

Virksomheten til ARIKS er regulert av forurensningsloven, og selskapets utgifter (basert på selvkost) knyttet til husholdningsrenovasjonen skal dekkes av abonnentene. Selskapet har fra januar 2021 mottatt gebyrinntekter direkte fra abonnentene til finansiering av tjenesteproduksjonen.

Renovasjonsgebyret er en del av de kommunale avgiftene. Gebyret bestemmes hver høst av kommunestyrene, i forbindelse med behandling av budsjett.

#### Et standard husholdningsabonnement (140 liter rest) og renovasjonsgebyr for Arendal, Grimstad og Froland kommune med et gebyr økning på 2,0%:

2021: 4347,- (inkl mva).

2022: 4434,- (inkl mva)

#### Utestående kundefordringer (renovasjonsgebyr):

ARIKS har avtale med VISMA for fakturaoppfølging og bistand med purringer og innfordringer. Det ble i juli oversendt innfordringssaker til VISMA for oppfølging (inkassovarsel). Det gjenstår pr 24.8.21 fortsatt 247 abonnenter som ikke har betalt renovasjonsgebyr etter gjentatte purringer og telefonisk henvendelse.

I henhold til forurensingsloven er renovasjonsordning lovpålagt for alle bebygde eiendommer hvor det kan oppstå husholdningsavfall. Dette inkluderer også fritidseiendommer. Renovasjonsgebyret er knyttet til eiendommen. ARIKS fakturerer renovasjonsgebyr på vegne av fellesskapet, og kan ikke ettermgi gjeld som medfører at andre innbyggere må betale mer (selvkost).

Administrasjonen har hatt møte med VISMA AutoCollect 26.8.21 om hvordan videre prosess som gjelder purre og inkassoprosessen for ubetalte faktura (renovasjonsgebyr) kan gjøres. Det er viktig for administrasjonen å være trygge på den videre prosessen (inkassoprosess for legalpant etter overføring til inkasso i VISMA AutoCollect). Det er VISMA som følger opp prosessen med eventuelle overføringer til inkasso og tvangssalg.

Eirik orienterte styret om prosess oppfølging av utestående fordringer og anbefaling fra VISMA AutoCollect.

#### Administrasjonen foreslår:

En nedre beløpsgrense på kr 500,- for saker som sendes til inkasso.

#### Styrets behandling:

1. Styret er enige i at en økning av renovasjonsgebyret på 2,0% er rimelig (fra mars 2020 til mars 2021 gikk KPI opp 3,1 prosent).
2. Styret støtter en nedre beløpsgrense på kr 500,- for saker som sendes til inkasso.

#### Enstemmig vedtak:

Representantskapet innstiller til by – og kommunestyrene å fastsette renovasjonsgebyr for husholdningsabonentene for 2022 basert på en økning av renovasjonsgebyret på 2,0%.

### **Sak 57.21 Virksomhetsplan 2022 – 2025**

Agder Renovasjon IKS virksomhetsplan 2021-2024 ble sist vedtatt av repr skapet oktober 2020, og skal iht årshjul rulleres hvert år. Virksomhetsplanen ble gjennomgått av daglig leder.

#### Administrasjonens forslag:

Vedlagt var administrasjonens forslag til virksomhetsplan 2022 – 2025 der endringer var markert med rødt i teksten.

#### Vedtak:

Styret innstiller til representantskapet å godkjenne virksomhetsplan for 2022 til 2025 for Agder Renovasjon IKS.

## Sak 58.21 Sluttrapport anskaffelse av renovasjonssystem

Vedl var sluttrapport for prosjektet anskaffelse av renovasjonssystem. Saken ble gjennomgått av daglig leder.

Prosjektet/anskaffelse nytt fagsystem har levert nytt system for renovasjonshåndtering, matrikkel og integrasjon med kartløsning, samt med integrasjoner til sak- og arkivsystemet og økonomisystemet til ARIKS. Prosjektleder har vært Rannveig Bildøy i IKT Agder, med deltakere fra ARIKS, IKT Agder og andre.

### Prosjektets endelige leveranse i forhold til prosjektets mål

Prosjektet anser de fleste mål som oppnådd. Prosjektet har levert nytt Renovasjonssystem – Komtek - som ble tatt i bruk januar 2021. Data fra gammelt system for de 3 kommunene, er konvertert inn i ny løsning og fakturering av renovasjonsgebyr er basert på data i ny løsning fra januar 2021.

Ved innføring av Komtek har alle innbyggerne i de 3 kommunene fått tilgang til en App (Min Renovasjon) som effektiviserer kommunikasjonen mellom innbyggere og ARIKS. Appen gir også en oversikt over tømmetidspunkt for ulike type avfall og mulighet for å bli varslet i forkant av tømmetidspunkt.

Som del av prosjektet, har Norkart også utviklet en ny App funksjonalitet relatert til meldingsfunksjon til renovatører. Dette har ført til en mer effektiv dialog mellom kundebehandlere i ARIKS og renovatørene. Noe funksjonalitet relatert til innbyggerløsninger som å kunne endre abonnementsstype, søke fritak og bestille tilleggstenester er ikke levert enda (i neste versjon). Det ventes derfor med å ta i bruk web versjonen av innbyggerløsningen (Min Eiendom).

### Prosjektets kostnad:

INVESTERING	År		
	Budsjett	Prognose	Regnskap
<b>Revidert budsjett</b>			
Kjøp / kostnader til ny leverandør	kr 851 000	kr 711 667	kr 531 147
Oppsettkonfigurasjon	kr 40 000	kr 40 000	kr 25 600
Integrasjoner	kr 70 000	kr 70 000	kr 44 800
Konvertering	kr 90 000	kr 90 000	kr 57 600
Prosjektoppfølgning	kr 30 000	kr 30 000	kr 19 200
Opplæring	kr 76 000	kr 76 000	kr 48 640
Reisekostnader	kr 39 000	kr -	
Vedlikehold og support år 1	kr 430 000	kr 329 667	kr 286 667
Ekstra kurs (kurs 2)	kr 38 000	kr 38 000	kr 24 320
Ekstra kurs (kurs 3)	kr 38 000	kr 38 000	kr 24 320
IKT Agder kostnader	kr 300 000	kr 354 988	kr 354 988
IKT Agder timer	300 000	kr 354 988	kr 354 988
Prosjektkostnader	kr 7 650	kr 30 900	kr 30 900
Powel - Terminering av renovasjonsgebyr		kr 23 250	kr 23 250
Kontormateriell, oppholdsutgifter ved reise, etc	kr 7 650	kr 7 650	kr 7 650
<b>Totalt</b>	<b>kr 1 158 650</b>	<b>kr 1 097 555</b>	<b>kr 917 035</b>

Noen kostnader har tilkommet i tillegg til oversikten. Det gjelder konsulenthjelp (fagsystemet), konsulenthjelp fra Proplan (VISMA) i forhold til implementeringen samt eget tidsbruk.

### Vedtak:

Styret tar sluttrapport for anskaffelse av renovasjonssystem til orientering.

## **Sak 59.21    Daglig leders statusrapport**

Rapporten fra daglig leder er vedlagt, og ble gjennomgått i styremøte.

### Rapporten inneholder:

- Innsamling av husholdningsavfall og avvik statistikk
- Slamrenovasjon
- Husholdningsavfall mengder
- Gjenvinningsfraksjoner
- Status økonomi
- Investeringer
- Personal, sykefravær, HMS mm
- Hendelse – brann Heftingsdalen (26.7.21 i sikterest fra komposten)

### Vedtak:

Styret tar statusrapporten til orientering.

## **Sak 60.21    Status mulighetsstudiet**

Det henvises til tidligere styresak 50.21, behandlet 15.juni 2021 med følgende styrevedtak:

1. *Styret tar informasjonen om status mulighetsstudiet til orientering.*
2. *Administrasjonen har vurdert at fremtidig lokasjon bør ligge i Arendal kommune og i nær tilknytning til E-18. Grunnen er at dette er mest sentralt og vil både økonomisk og miljømessig være mest hensiktsmessig. Styret støtter denne vurderingen.*
3. *Styret mener det er viktig å få fastlagt de økonomiske prinsippene ved flytting, før man går videre i prosessen med å finne ny lokasjon. Styret ber administrasjonen ta kontakt med Arendal kommune for å sette i gang denne prosessen.*
4. *Styret ber administrasjon utarbeide et notat med status og informasjon over dagens deponi med bakgrunn for hvorfor det er viktig å etablere et nytt deponi når dagens deponi avsluttes som styrebehandles.*
5. *Styret kommer med sin anbefaling overfor representantskapet.*

Administrasjonen har fulgt opp styrets vedtak punkt 3, og det har vært avholdt møte mellom kommunedirektør i Arendal kommune, styreleder og daglig leder 20.8.21. Det er enighet om å arbeide videre med ulike elementer (bla oppstart reguleringsplan) i å flytte ARIKS som om beslutningen om flytting var tatt, fordi det ikke er mer tid enn nødvendig fremover. Daglig leder og styreleder orienterte fra møtet.

### Rapport mulighetsstudiet og ny lokasjon:

Rapport fra mulighetsstudiet som er bestilt av kommunedirektøren, blir ferdigstilt og skal fremlegges politisk i Arendal kommune i løpet av september. Styret og daglig leder blir invitert. Rapporten beskriver tre mulige nye lokasjoner og behov for avfallsanlegget som må dekkes i en ny lokasjon. Rapporten beskriver en situasjonsplan for nytt avfallsanlegg samt estimert kostnad for å flytte avfallsanlegget.

### Deponi:

Rapporten beskriver ikke deponi og behov for et nytt deponi når det gamle avsluttes, men etablering av deponi og tomt for deponi, må inngå som tema for ARIKS fremover. Kostnader for avslutning av deponi er medtatt i kostnadsoversikt over flytting av ARIKS.

Dagens areal for avfallsanlegget er:

Opprinnelig areal: 245 daa inkl deponiareal ca 60 daa.

Reduksjon av tomten med 50 daa som er overtatt av Arendal Eiendom for å legge til rette for etablering av batterifabrikken (Disse 50 daa var opprinnelig tenkt som et fremtidig utviklingsareal for ARIKS).

Restareal etter denne reduksjonen: ca 190 daa (inkl deponi ca 60 daa). Ca ½ delen av deponiets areal benyttes til lagringsplass (containere, trevirke, telt for beholdere mm).  
=Totalt ca 160 daa benyttes til dagens aktivitet på Heftingsdalen renovasjonsanlegg.

Fremtidig arealbehov ny lokalitet:

150 daa + 50 daa for fremtidig utvikling (samarbeid andre selskap, nye forretningsområder, nye krav fra Statsforvalteren mm). Arealbehovet i ny lokasjon inkluderer også et beredskapsareal slik hendelsen på Returkraft gav oss en viktig påminnelse om.

Flytting og økonomisk oppgjør:

Envidan som bistår ARIKS i selvkostberegninger og budsjettkalkyle, utarbeider et notat for ARIKS for hvordan det økonomiske oppgjøret kan gjøres/ikke gjøres iht selvkostregelverket. Et slikt økonomisk oppgjør (samt tilbakeføringskostnader) er utfordrende etter selvkost og selvkostregelverket, men de vil se på muligheter i lovverket.

Veien videre:

Hvordan skal ARIKS arbeide videre med mulig flytting av avfallsanlegget og deponi? Egen prosjektleder for prosjektet? Hvordan skal denne saken behandles i styret og hvordan skal saken presenteres og forankres i representantskapet?

Administrasjonen foreslår følgende vei videre med flytteprosess for ARIKS:

1. Valg av ny lokasjon blir forhåpentligvis vedtatt i september.
2. Det etableres en arbeidsgruppe for ARIKS for arbeid etter valg av lokasjon med følgende agenda for arbeidsgruppen: 1) Avfallsanlegg 2) Deponi.
3. Arbeidsgruppen skal bestå av: Prosjektleder, Administrasjonen v/Anita Aa J., Eirik K. og Kjetil Ø. Styret v/ Åge Nystøl, Pål K. Pedersen og Terje Stalleland (en fra hver kommune).
4. Styret ber daglig leder ta kontakt med en mulig prosjektleder.
5. Arbeidsgruppa får bistand fra Envidan, advokat, Stærk &co/Asplan Viak/ol. etter behov.
6. Strategisamling for styret og ledergruppa som planlegges i september, blir starten på arbeidsgruppa.

Styrets behandling:

Styret er enige i administrasjonens forslag til vei videre med flytteprosess for ARIKS, og at det opprettes en arbeidsgruppe. Bjørg E. Eide påpekte at arbeidsgruppen består av kun en kvinne (jfr kjønnskvoltering), men ser det som formålstjenlig at arbeidsgruppens foreslåtte representanter beholdes.



Vedtak:

1. Styret tar informasjonen om status for mulighetsstudiet til orientering.
2. Styret støtter administrasjonen i forslaget om å etablere en arbeidsgruppe.
3. Arbeidsgruppen har følgende agenda: 1) Avfallsanlegg 2) Deponi.
4. Arbeidsgruppen skal bestå av: Prosjektleder, Administrasjonen v/Anita Aa J., Eirik K og Kjetil Ø. Styret v/Åge Nystøl, Pål K. Pedersen og Terje Stalleland (en fra hver kommune).
5. Styret ber daglig leder ta kontakt med en mulig prosjektleder.
6. Arbeidsgruppa får bistand fra Envidan, advokat, Stærk &co/Asplan Viak/ol. etter behov.
7. Strategisamling for styret og ledergruppa som planlegges i september, blir starten på arbeidsgruppa.

**Sak 61.21 Juridisk notat vedr. behandling av klage over vedtak**

Administrasjonen har bedt Hald & co om en juridisk vurdering som gjelder behandling av klager over vedtak fattet av ARIKS. ARIKS er etter delegert myndighet fra eierkommunene, et forvaltningsorgan. Vedlagt var notat fra Hald & co som gir konkrete innspill til klagesaksbehandlingen.

Notatet er oversendt klageorganet i ARIKS.

Vedtak:

Styret tar notatet fra Hald & co som gjelder klagebehandling til orientering.

**Sak 62.21 Returkraft**

Daglig leder orienterte styret om status for Returkraft hendelsen og skadeomfang etter eksplosjon på forbrenningsanlegget 24.6.21.

Resultatet pr 24.juni: Høyt avfallsmottak og høye strømpriser gir +12 mill for Næring; +14 mill for Selvkost som er over budsjett. Bortfall av inntekter (strøm, fjernvarme og næringsavfall) etter eksplosjonen dekkes i utgangspunktet av selskapets avbruddsforsikring. Returkraft er fullforsikret, med en egenandel på 1 mill.

Inntektene knyttet til mottak av husholdningsavfall (selvkostavfall) er opprettholdt, men behandlingen av dette avfallet håndteres gjennom en avtale med Norsk Gjenvinning (Sverige og Oslo), med mellomlagring av restavfall på Heftingsdalen.

Returkraft har lagt til grunn at de ekstra kostnadene (logistikk Sverige/Oslo) dette medfører også omfattes av selskapets avbruddsforsikring. Enerettsselskapene holdes da skadesløse som følge av driftsavbruddet.

Med visse forbehold, forventes et årsresultat for Næring på 24,8 mill, og et årsresultat for Selvkost på 12,7 mill.

Kunnskapsnotat - CO2 fangst:

Det arbeides med et kunnskapsnotat som ferdigstilles høsten 2021. Det er to elementer i et karbonfangst prosjekt: 1. Logistikk (avgjørende) og 2. Fangst utredning. Plan er at man innen 2025 vil ha etablert et tilstrekkelig **kunnskapsgrunnlag** til å eventuelt kunne gå videre med et fullskala-prosjekt via et mulig forprosjekt – pilot (søke støtte fangstpilot).

Vedtak:

Styret tar informasjonen om status for Returkraft til orientering.

**Sak 63.21 Eventuelt**

Ingen saker.

Neste styremøte: 28. september fra kl 08.30.

Strategisamling: 29.september fra kl 10.00.

---

Åge Nystøl

---

Pål Koren Pedersen

---

Ingrid Dorthea Skårmo

---

Benedikte Nilsen

---

Terje Stalleland

---

Björg E. Eide

---

Ole Thomas Gustavsen

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende