

Agder Renovasjon IKS

PROTOKOLL STYREMØTE 25. mai 2021

Møtested: Heftingsdalen.

Tilstede: Åge Nystøl (styreleder), Pål Koren Pedersen, Benedikte Nilsen, Terje Stalleland, Ingrid Dorthea Skårmo, Ole Thomas Gustavsén og Astri L. Wilmann (vara-Björg).

Forfall: Björg Engeset Eide.

Fra administrasjonen: Anita Aanonsen Jernquist (daglig leder) og Eirik Kristiansen (økonomisjef).

Referent: Anita Aanonsen Jernquist.

Saksliste til styremøtet:

- Sak 34.21 Godkjenning av innkallelse og saksliste, og protokoll fra styremøte 13.4.2020
- Sak 35.21 Regnskap 1.kvartal 2021
- Sak 36.21 Styreinstruks
- Sak 37.21 Stillingshjemmel regnskapsmedarbeider
- Sak 38.21 Nedgravde avfallsløsninger
- Sak 39.21 Status hytterrenovasjon
- Sak 40.21 Oppfølging kundefordringer og innføring av betaling for tjenester
- Sak 41.21 Avslutning av tilsyn – branner i avfallsanlegg
- Sak 42.21 Daglig leder orienterer
- Sak 43.21 Status mulighetsstudie ny lokasjon
- Sak 44.21 Returkraft AS
- Sak 45.21 Eventuelt

Sak 34.21 Godkjennelse av innkallelse og saksliste.

Protokoll fra styremøte 13.4.21 er signert elektronisk av styrets medlemmer.

Vedtak:

Innkallelse til styremøte 25.5.21 med saksliste og protokoll fra 13.4.21 godkjennes.

Sak 35.21 Regnskap 1.kvartal 2021

Vedlagt var regnskap for 1.kvartal 2021 som ble gjennomgått av Eirik Kristiansen.

Kommentar:

Driftsinntektene:

Driftsinntektene 1.kvartal: 38,6 mill. Økning i inntekter spesielt grunnet gode priser i markedet for salg av avfall og økte konserninterne inntekter fra ARNAS for levering av avfall. Godt salg også i gjenbruksbutikken (selv om sammenligningen med 2020 ikke er reell pga «pandemi stengt» i 2020).

Driftskostnadene:

Driftskostnadene 1.kvartal: 37,6 mill, er som forventet.

Resultat:

Resultat 1. kvartal 2021 viser et overskudd på 1,2 mill.

Prognose:

Prognose for året: Overskudd på 1,5 mill.

Budsjett:

Budsjett: Underskudd på 2 mill.

Vedtak:

Styret tar regnskap for 1. kvartal 2021 til orientering.

Sak 36.21 Styreinstruks

Revidert selskapsavtale for Agder Renovasjon IKS ble vedtatt 13.4.21 av representantskapet, og det henvises til denne i revidert styreinstruks.

Vedlagt er nåværende styreinstruks og forslag til revidert styreinstruks. Styreinstruksen inneholder pkt 16 godtgjørelse til styrets medlemmer jfr spørsmål i siste styremøte.

Vedtak:

1. Styret godkjenner revidert styreinstruks.
2. Revidert styreinstruks trer i kraft fra gjeldende dato, 25.5.21.

Sak 37.21 Stillingshjemmel regnskapsmedarbeider

Bakgrunn:

Delegert ansvar og nye arbeidsoppgaver for eierkommunene med blant annet fakturering av renovasjonsgebyr fra 1.1.21. Gjelder arbeidsoppgaver tilknyttet til dette og behov for tilstrekkelig ressurser og kompetanse for oppgavene. Utvidete arbeidsoppgaver har medført behov for å øke bemanningen i økonomiavdelingen. Det er derfor leid inn ressurser fra bemanningsbyrå, en midlertidig ordning for å vurdere behovet, for 3 måneder av gangen (engasjementet frem til 31.08.21 i 100% stilling).

Administrasjonen ser at dette behovet ikke er midlertidig, men et permanent behov for å løse oppgavene i økonomiavdelingen. Det er samtidig viktig å frigjøre tid for økonomisjefen for å få tid nok til andre oppgaver og arbeid med ulike strategiske oppgaver for daglig leder og selskapet. Det har vært vanskelig å vurdere behov og arbeidsmengde på forhånd før en overtok ansvar og arbeidsoppgavene. Det ble derfor forsøkt i starten av året med eksisterende bemanning for å løse de nye oppgavene, for å holde kostnadene nede, men det ble for omfattende.

For å tilføre kompetanse og redusere sårbarhet og risiko, foreslår administrasjonen at det opprettes en 100% fast stilling som regnskapsmedarbeider, fra 1.9.21. Regnskapsmedarbeideren vil få ansvar for fakturering og frigjøre tid for økonomisjef til andre viktige oppgaver. Økonomisjef kan økonomisystemet godt, og vil være en viktig backup i oppgavene.

Deler av lønn til denne stillingen dekkes gjennom meglerhenvendelser der ARIKS får en inntekt pr eiendomsoverdragelse. Det har vært svært mange meglerhenvendelser hittil i år.

Administrasjonen anbefaler:

Selskapet har pt ikke tilstrekkelig ressurser i økonomiavdelingen, og administrasjonen foreslår at det opprettes en 100% fast stilling som regnskapsmedarbeider, fra 1.9.21.

Vedtak:

Styret godkjenner at det opprettes en 100% fast stilling som regnskapsmedarbeider, fra 1.9.21.

Sak 38.21 Nedgravde avfallsløsninger

Bakgrunn:

Det er pt ca 30 ulike nedgravde avfallsstasjoner i vårt renovasjonsområde. Siste etablerte nedgravde stasjoner er Sandvigveien/Hisøy som nå tas i bruk, og Blakstadheia/Mølla vil snart komme i drift. Nedgravde avfallsløsninger sees på som en likelydende avfallsløsning som beholderrenovasjon (ARIKS eier beholderne). Innkjøp og drift av nedgravde containerløsninger gir økte investeringskostnader for ARIKS sammenlignet med beholderrenovasjon, men det gir rimeligere innsamling over tid. Nedgravde avfallsløsninger inngår derfor i selvkost tilsvarende beholderrenovasjon, og inngår i etterkalkyle for beregning av selvkost for husholdningsrenovasjon.

Nye oppgaver og ansvarsområder har medført at ARIKS har fått økt ansvar for regulerings- og søkeprosess mm for etablering av nedgravde løsninger. Det er derfor nå enighet om en

fordeling av oppgaver med Arendal kommune (AK) knyttet til reguleringsplaner, søkeprosess, og driftsansvar. ARIKS er ansvarlig og finansierer, men får bistand av kommunen etter timeføring og fakturerte tjenester. Når VA skal saneres i et område, blir nedgravde avfallsløsning et tema på lik linje med annen infrastruktur. Til orientering vedlagt notat samarbeid AK og ARIKS som kan være utgangspunkt for de andre eierkommunene.

Vaktmestertjeneste og snørydding:

Det er viktig for ARIKS å bygge opp tillit til nedgravde avfallsløsninger, og med flere nedgravde løsninger som planlegges, er det viktig at det er et godt system for service, vedlikehold, tømning (hyppighet/mat/vask) og vask (redusere lukt) på stasjonene. Det er derfor inngått avtale med NordRen som bistår med vaktmestertjenester og snørydding, i tillegg til servicebilen som bistår i elektronikk og forsøpling.

Det skal legges opp til mest mulig vedlikeholdsfrie løsninger rundt nye nedgravde avfallsstasjoner.

Kameraovervåkning – juridisk vurdering av mulige tiltak:

Utfordringer med misbruk (fra bedrifter) og forsøpling rundt de nedgravde avfallsløsninger spesielt på Torvet i Grimstad (åpen stasjon). Et tiltak kan være kameraovervåkning for denne stasjonen. Det er derfor gjort en juridisk vurdering i et vedlagt notat om interesseavveining og hensynet til personvernregelverket og gjeldende lovverk for å installere kameraovervåkning (offentlig plass).

Administrasjonen går videre med mulighetene for kameraovervåkning på torvet i Grimstad, etter anbefaling i notat utarbeidet av Hald & co.

Vedtak:

Styret tar informasjonen som gjelder tiltak nedgravde avfallsløsninger til orientering. Styret forutsetter at gjeldene arbeidsfordeling mellom AK og ARIKS også blir gjeldende for de andre eierkommunene.

Sak 39.21 Status hytterrenovasjon

Hytterrenovasjon blir utfordrende også i år, fordi flere bruker hyttene i pandemien. Enkelte stasjoner blir overfylte fordi folk fyller de opp med oppussing, byggeavfall mm. Hytterrenovasjon er til ordinært hytteavfall, annet avfall må leveres avfallsmottak, men enkelte abonnenter unnlater å ta seg kjøreturen. Det tømmes på de ulike hyttestasjonene etter tømmezyklus, en syklus som øker i høysesong.

Hyttebod og/eller beholdere erstattes med container til flere stasjoner. Hyttebodene utfases.

Tiltak:

Det settes opp bedre merking, med beskrivelse av at byggeavfall ikke skal i container, men til avfallsmottak. Det lages parkering forbudt klistremerke som kan settes på alle containere (utfordrende for renovatører pga feilparkerte biler).

NordRen får nå utvidet ansvar for å rydde forsøpling ved hyttestasjonene og containerne.

Merdø/Gjessøya: Henting på øyene juni-sept. Container og fått ordnet ny båt plass Slaabervik. Container/holder i Revesand og Slaabervik, renovasjonsordning utenom høysesong.

Styrets behandling:

Styret kommenterte at containerløsning for hytterrenovasjon kan minne om en byggeplass og ikke er så estetisk pent. Innspill fra styret til administrasjonen er å vurdere andre løsninger på litt sikt, for eksempel større hytteboder tilsvarende RTA sine løsninger eller andre alternativ (nedgravde løsninger). Administrasjonen ser på muligheter for tiltak for hytterrenovasjonen for fremtidige løsninger.

Vedtak:

Styret tar informasjonen som gjelder utfordringer hytterrenovasjon til orientering.

Sak 40.21 Oppfølging kundefordringer og innføring av betaling for tjenester

Bakgrunn:

Eierkommunene har delegert vedtaksmyndighet til selskapet. Det innebærer ansvar for husholdningsrenovasjonen og innkreving av renovasjonsgebyr.

Selskapsavtalen, § 17, renovasjonsgebyr:

Selskapet beregner hvert år selvkost for tjenesten husholdningsrenovasjon som er grunnlaget for renovasjonsgebyret til innbyggerne. Det er by – og kommunestyret som fastsetter avfallsgebyret jfr avfallsforskriften § 15-3 og forurensningsloven § 34. Avfallsgebyret fastsettes slik at det svarer til de totale kostnadene kommunene påføres ved lovpålagt håndtering av husholdningsavfall. Det skal sikres full kostnadsdekning.

Eierkommunene har delegert oppgaven knyttet til innkreving av renovasjonsgebyret til selskapet. Ved inkassovarsel overdras legalpanterett i den enkelte sak fra kommunen til selskapet som innfordrer kravet for ARIKS som håndterer dette i samsvar med gjeldende krav.

A. Rutiner utestående kundefordringer:

ARIKS fakturerer husholdningsabonentene for renovasjon, pr måned, kvartal eller år. ARIKS har inngått avtale med VISMA for fakturaoppfølging og bistand med purringer og innfordring. Jo lengre tid det går etter forfall, jo vanskeligere kan det bli å drive inn pengene. Det er derfor viktig å følge opp kundefordringene.

Kundefordringer følges opp slik:

Faktura:

1. Fakturering av renovasjonsgebyr (måned, kvartal eller år etter ønske fra kunde).

Betalingspåminnelse:

2. Betalingspåminnelse uten gebyr sendes 5-7 dager etter forfall på faktura. Påminnelsen har 14 dagers betalingsfrist.

Fra puring til inkassovarsel:

3. Inkassovarsel med gebyr sendes automatisk 3 virkedager etter forfall på betalingspåminnelsen med 14 dagers betalingsfrist. Her fremgår det at kravet blir overført til inkasso dersom beløpet ikke betales.
4. Overføring til inkasso. Sakene stoppes automatisk før overføring til inkasso. For å overføre sakene til inkasso, må administrasjonen endre status for hver enkelt faktura sak (mulighet for endringer før manuell overføring).
5. Overføring til inkasso i Visma AutoCollect. Inkassoprosessen for legalpant når kravet ikke gjøres opp.

Legalpant: Kommunale avgifter er sikret ved lovbestemt pant i eiendommen jfr. panteloven §6-1. Dette kalles legalpant og den har prioritet. Kommunen har legalpant i fast eiendom jf. Lov om pant (panteloven) for avfallsgebyr, feieavgift samt årsgebyr for vann og kloakk. Det betyr at kommunen har pant i eiendommen ved eventuelle utestående eiendomsavgifter.

Hvor mange ganger skal det purres før en innfordring sendes til inkasso? Her er det ingen regler bare retningslinjer. ARIKS utfører en lovpålagt tjeneste etter selvkost, og det er viktig at alle husholdningsabonnentene betaler renovasjonsavgiften og sin del av fellesutgiftene.

Administrasjonen har fulgt opp med direkte telefonkontakt, etter første utsendelse av faktura, til abonnentene som ikke har betalt. Det er første faktura utsendelse fra ARIKS og administrasjonen vil forsikre seg om at faktura er mottatt og at abonnent har forstått at innkreving av renovasjonsgebyr nå gjøres av ARIKS. Gjennom telefonkontakt med kundene, får en samtidig bistått kundene med hvordan de kan legge fakturaene inn på avtalegiro og/eller e-faktura eller eventuelt bankgiro.

Administrasjonen anbefaler følgende rutine og oppfølging av kundefordringer:

1. Fakturering av renovasjonsgebyr (måned, kvartal eller år etter ønske fra kunde).
2. Betalingspåminnelse uten gebyr sendes 5-7 dager etter forfall på faktura. Påminnelsen har 14 dagers betalingsfrist.
3. Utsendelse av inkassovarsel om kunden ikke har betalt jfr pkt 2. Her fremgår det at kravet blir overført til inkasso dersom beløpet ikke betales (14 dg betalingsfrist).
4. Overføring til inkasso i VISMA AutoCollect om kunden ikke har betalt jfr pkt 3.

Styrets behandling:

Styret ber administrasjonen sjekke med eierkommunene om deres rutiner for oppfølging av fordringer, slik at ARIKS sin innfordringsrutine ikke oppleves veldig forskjellig fra eierkommunene. Styret er enige med administrasjonen at en gjør det en kan for å få kontakt med kundene som ikke har betalt, for spesielt dette første halvår, men at en etter dette følger rutinene for innfordring. Det er viktig at alle husholdningsabonnentene betaler renovasjonsavgiften og sin del av fellesutgiftene.

B. Innføring av betaling for endring av abonnement:

Bestilling eller endring av abonnement, kan abonnent enkelt gjøre ved å benytte skjemaene på ARIKS hjemmeside. En kostnad for endring av abonnement har hittil ikke blitt fakturert kunde. Endring av abonnement er:

- Bytte av lokk, mini, fritid, standardabonnement

- Endre til større restavfall, endre tilbake til mindre
- Hente inn matdunk ved kompostering, sette ut matdunk ved oppsigelse
- Endringer av dunker i samarbeid (delt abonnement)
- Fritak, inn med dunker og ut med dunker ved gjenåpning

Endring av abonnement har en kostnad. Renovasjonen skal utføres til selvkost, og det skal sikres full kostnadsdekning.

Endring til større beholdere:

Administrasjonen anbefaler at det tas gebyr for utkjøring av større beholdere, men at kundene kan bytte gratis om de ønsker å hente den selv. Flere avfallsselskap tar betalt for dette (blant annet Avfall Sør). På Østerhus har flere abonnenter hentet og byttet til større beholdere selv.

Administrasjonen anbefaler:

Administrasjonen anbefaler at det innføres et gebyr for endring av abonnement og for utkjøring av avfallsbeholdere der kundene ønsker det, og at gebyret settes til kr 200,- (+ mva) pr abonnementsendring eller utkjøring.

Vedtak:

- A. Styret godkjenner følgende rutine og oppfølging av kundefordringer:
1. Fakturering av renovasjonsgebyr (måned, kvartal eller år etter ønske fra kunde).
 2. Betalingspåminnelse uten gebyr sendes 5-7 dager etter forfall på faktura. Påminnelsen har 14 dagers betalingsfrist.
 3. Utsendelse av inkassovarsel om kunden ikke har betalt jfr pkt 2. Her fremgår det at kravet blir overført til inkasso dersom beløpet ikke betales (14 dg betalingsfrist).
 4. Overføring til inkasso i VISMA AutoCollect om kunden ikke har betalt jfr pkt 3.
- B. Styret godkjenner at det innføres et gebyr for endring av abonnement og for utkjøring av avfallsbeholdere der kundene ønsker det, og at gebyret settes til kr 200,- (+ mva) pr abonnementsendring eller utkjøring.

Sak 41.21 Avslutning av tilsyn – branner i avfallsanlegg

Det henvises til sak 89.20 inspeksjon Fylkesmannen og Østre Agder Brannvesen (ØABV) 14.10.20. Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i forurensningsloven og brann- og eksplosjonsvernloven overholdes. Avfallsanlegget er registrert som særskilt brannobjekt. Inspeksjonen inngår i en felles landsomfattende tilsynsaksjon om branner i avfallsanlegg, og målsettingen er å redusere branner og miljøpåvirkningen av branner i avfallsanlegg.

Administrasjonens oppfølging av inspeksjonen: En skriftlig redegjørelse til Fylkesmannen og ØABV om hvordan avvikene er rettet, ble sendt innen fristen 15. januar 2021. Vedl var rapport: Avslutning av tilsyn ved Heftingsdalen renovasjonsanlegg – branner i avfallsanlegg.

Vedtak:

Styret tar informasjonen som gjelder avslutning av tilsyn, branner i avfallsanlegg, til orientering.

Sak 42.21 Daglig leder orienterer

Rapporten fra daglig leder var vedlagt, og ble gjennomgått i styremøte.

Rapporten inneholder:

- Innsamling av husholdningsavfall og avvik statistikk
- Slamrenovasjon
- Husholdningsavfall mengder
- Gjenvinningsfraksjoner
- Status økonomi
- Investeringer
- Personal, sykefravær, HMS mm

Styrets behandling:

Et av styrets medlemmer etterspurte NordRen sin tilbakemelding etter skade på renovatør, et arbeidsuhell med renovasjonsbilen under tømning hos en abonnent. Det ble også stilt spørsmål om renovatørene arbeider på akkord på grunn av det store tempoet de har i utførelse av arbeidet. Renovatørene arbeider ikke på akkord, og det er installert fartslogg i hver renovasjonsbil for å dokumentere fart på bilene ved eventuelle henvendelser. ARIKS har dette som et viktig tema i møtene med NordRen og dokumenterer avvik. Administrasjonen tar med i neste statusmøte med NordRen, bekymringen rundt arbeidstempo for renovatørene og hensynet til fart på renovasjonsbilene i boligstrøk (skolebarn).

Vedtak:

Styret tar statusrapporten til orientering.

Sak 43.21 Mulighetsstudie ny lokasjon

Det henvises til tidligere sak 31.21 Batterifabrikken og ARIKS, der styret presiserte viktigheten av å holdes løpende orientert fremover i prosessen, og at kostnadene for flytting dekkes etter de faktiske kostnadene. Det er en forutsetning at disse kostnadene ikke påvirker renovasjonsgebyret.

Bakgrunn:

Morrow etablerer seg i Eyde Energipark – Heftingdalen. Morrow Batteries AS har behov for mer areal enn det så ut til ved undertegning av intensjonsavtalen 22.12.2020. ARIKS er plassert sentralt mellom Vestre og Østre område i Eyde Energipark. Morrow Batteries har vist planer hvor de har behov for ARIKS sitt areal. Arendal Kommune har 09.04.2021 informert daglig leder i ARIKS, styret og Representantskapet om Morrow Batteries AS sine planer. Med bakgrunn i det startes et Mulighetsstudie hvor intensjonen er å beskrive mulige lokasjoner for en flytting av ARIKS.

Prosjekt – mulighetsstudie:

Oppdragsgiver for prosjektet er Arendal Kommune v/ styringsgruppen. Prosjektleder for mulighetsstudiet er EiPro AS v/ Kjetel Vidar Kittelsen. Arbeidet utføres i samarbeid mellom Arendal Kommune, Arendal Eiendom KF v/Petter Tobiassen og daglig leder Anita Aanonsen Jernquist og driftsleder Kjetil Øygarden.

Vedlagt var plan for mulighetsstudiet og referat fra første møte. Styreleder og daglig leder gjennomgikk status i prosjektet.

Styreleder og daglig leders informasjon om prosessen i arbeidsgruppen:

Styreleder og daglig leder informerte om arbeidet som er gjort, og prosessen i arbeidsgruppen for mulighetsstudie. Begge ga uttrykk for bekymring med hensyn til samarbeid og funksjonene i arbeidsgruppen. Det fryktes at gruppens ledelse er for sterkt låst til forhåndsdefinerte løsninger som ikke har vært gjenstand for tilstrekkelig utsjekking med ARIKS sine medlemmer i gruppen. Det er også vår mening at man i liten grad er villig til å diskutere alternative løsninger.

Fra ARIKS sin side er daglig leder og styreleder sterkt bekymret for man ender opp med å velge løsning for ny lokasjon som ikke tar tilstrekkelig hensyn til alle de tjenestene ARIKS i dag utfører på nåværende anlegg.

Anlegget i Heftingsdalen er bygget opp over lang tid og er en stor ressurs som er eid av kommunene Arendal, Grimstad og Froland. Det er derfor viktig at disse verdiene ikke ødelegges, men hensyntas ved en flytting av avfallsanlegget. Slik ARIKS sine representanter tolker prosessen så lang fryktes det at dette nettopp er i ferd med å skje.

På anlegget i Heftingsdalen er det, ganske nylig, gjennomført en prosess med å få godkjent utvidet deponikapasitet. Dette er nå godkjent for en restkapasitet på ca 1,1 mill. tonn, det vil si at man har deponikapasitet til ca. år 2050. Dette er en innbringende virksomhet, som gir årlig næringsinntekt på i størrelsesorden ca. 10-15 mill.

ARIKS sine representanter har fått et tydelig inntrykk av at det ikke er noen vilje til å forsøke å finne lokasjon for et nytt deponi, utover de forhåndsoppgitte 2 lokalitetene. Daglig leder og styreleder uttrykte, på bakgrunn av dette, at man frykter at arbeidsgruppen med sin nåværende sammensetning ender opp med å anbefale ny lokasjon som ikke i tilstrekkelig grad dekker ARIKS sine behov.

Vedtak:

Styret tar informasjonen fra daglig leder og styreleder til orientering. Styret deler deres bekymring for om prosessene i arbeidsgruppen fungerer godt nok, og ønsker å følge tett opp arbeidet og forslagene fra denne gruppen.

Styret vil aktivt bidra til at resultatet fra gruppens arbeid blir en akseptabel løsning for alle de tre eierkommunene og deres innbyggere.

Sak 44.21 Returkraft AS

Generalforsamling i Returkraft AS er avholdt 4.mai 2021. Åge Nystøl representerte Agder Renovasjon IKS på generalforsamlingen, og orienterte styret fra møtet.

Utdrag av rapport GF Returkraft, antall styremedlemmer økes fra 5 medlemmer til 6 medlemmer:

5. Styrevalg

Valgkomiteens innstilling til nytt styre forelå som følger:

Styreleder: Lars Petter Maltby, ny som leder, velges for 2 år
Nestleder: Hans Georg Høgevoll-Garstad, ny, velges for 2 år
Styremedlem: Bente Rist, på valg, gjenvelges for 2 år
Styremedlem; Ove Haugland, ikke på valg
Styremedlem: Anita Aanonsen Jernquist, gjenvelges for 1 år
Styremedlem: Stina Torjesen, ny, velges for 2 år
Varamedlem: Odd Keilon Osmundsen, ikke på valg

Vedtak: Valgkomiteens forslag til nytt styre ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Styret tar informasjonen som gjelder Returkraft AS til orientering.

Sak 45.21 Eventuelt

På Koren Pedersen tok opp spørsmålet om hvordan ARIKS forholder seg til Våre Strender og strandryddeprosjekter (forsøpling). Det ble nevnt at Våre Strender har etterspurt gratis innhenting av avfall fra strandryddedager og slike ryddeprosjekter fra ARIKS. Daglig leder forklarte at ARIKS tar imot avfall fra ulike ryddeprosjekt (forsøpling) gratis, gjennom et samarbeid med Våre Strender, men gratis tjenesten med å hente avfall fra strandryddedager og forsøplingsprosjekter tilbys ikke. ARIKS hentet slikt avfall gratis tidligere med servicebilen, men det er ikke kapasitet og ressurser nok for servicebilen for disse oppgavene. Det er også slik at det blir mye søppel samt opprydning når det er slike prosjekter, noe som tar mye av kapasiteten for servicebilen, og det antas at Våre Strender får betalt for ryddeaksjonene.

ARIKS får mange ulike henvendelser knyttet til forsøpling, opprydning og innhenting, gjennom året, og hvem betaler? Daglig leder stilte spm om det er riktig at husholdningene skal betale for slik innhenting? Hvor langt skal ARIKS strekke seg ved ulike henvendelser, og hva skal prioriteres for servicebilen? ARIKS tar i dag mot slikt avfall gratis, for å bidra i samfunnsoppdraget i samarbeid med Våre Strender og Hold Norge Rent. Det anbefales en strategisamling for styrets medlemmer og administrasjon når det igjen blir mulighet for det, og at dette kan være et tema i en slik samling.

Neste styremøte: 15. juni (kl 8.30).

Åge Nystøl

Pål Koren Pedersen

Ingrid Dorthea Skårmo

Benedikte Nilsen

Terje Stalleland

Astri L. Wilmann

Ole Thomas Gustavsen

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende