

Agder Renovasjon IKS

PROTOKOLL STYREMØTE 15. juni 2021

Møtested: Heftingsdalen.

Tilstede: Åge Nystøl (styreleder), Pål Koren Pedersen, Benedikte Nilsen, Terje Stalleland, Ingrid Dorthea Skårmo, Ole Thomas Gustavsen og Bjørg Engeset Eide.

Forfall: Ingen.

Fra administrasjonen: Anita Aanonsen Jernquist (daglig leder) og Eirik Kristiansen (økonomisjef).

Referent: Anita Aanonsen Jernquist.

Saksliste til styremøtet:

- Sak 46.21 Godkjennelse av innkallelse og saksliste
- Sak 47.21 Stilling kundebehandler resepsjon/sentralbord
- Sak 48.21 Vurdering av klagesaker angående tilknytting til nedgravd stasjon i Sandvigveien
- Sak 49.21 Status kundefordringer
- Sak 50.21 Status mulighetsstudiet og prosjekt deponi
- Sak 51.21 Eventuelt

Sak 46.21 Godkjennelse av innkallelse og sakliste.

Protokoll fra styremøte 25.5.21 er signert elektronisk av styrets medlemmer.

Vedtak:

Innkallelse til styremøte 15.6.21 med sakliste og protokoll fra 25.5.21 godkjennes.

Sak 47.21 Stillingshjemmel kundebehandler resepsjon/sentralbord

Bakgrunn og dagens situasjon

Det er et stort behov for å øke bemanningen i husholdningsavdelingen med en person i 100 % fast stilling i resepsjonen i Heftingsdalen. Det er i resepsjonen alle besøkende og kunder henvender seg, og da må det være en som er i resepsjonen til enhver tid. Resepsjonen er også vårt hovedsentralbord, og det er viktig at vi er trygge på at det er noen på telefon til enhver tid. Det er også en del andre oppgaver som er lagt til stillingen, i tillegg til nye oppgaver som er kommet etter at ARIKS har overtatt fakturering av renovasjonsgebyr for kommunene.

Det er i dag en person som har sitt kontor på innsiden av resepsjonen. Denne personen har nå vært langtidssykemeldt og er senior, med seniortiltak. ARIKS blir veldig sårbare hvis denne personen skal få mange viktige utvidete ansvarsoppgaver. Det har vært forsøkt en rulleringsordning på å ha sin arbeidsplass i resepsjonen, men dette fungerer ikke i lengden. Det er også flere ansatte som gjennom seniortiltak eller andre ordninger, har redusert sin stillings%, og det er behov for å dekke opp.

Fra ARIKS overtok ansvar for fakturering for kommunene, har det vært en fast vikar i resepsjonen. Dette har fungert meget bra og vi ser at effektiviteten og servicegraden blir svært høy ved å ha en forutsigbarhet med en fast person her.

Økt arbeidsmengde

Etter at ARIKS overtok fakturering for kommunene har antall telefonhenvendelser økt betydelig, spesielt i ukene etter fakturering. Behovet for at flere ansatte tar telefon og håndterer henvendelsene er stort.

Appen «Min eiendom» som er lansert, skaper også flere meldinger fra våre innbyggere som må håndteres. I tillegg kommer det inn mange meldinger fra renovatørene på ruta via Appen «Avviksregistrering». Det er også bestillingsskjema på våre hjemmesider, der innbyggere kan bestille abonnement, endre abonnement og dunker, søke om fritak og hjemmekompostering og endre fakturaadresser. Alle disse meldingene må håndteres daglig. De må viderefremmes til NordRen, renovatør, lager og evt. økonomiavdeling. Kundene må også få svar på sine bestillinger og søknader. Dette er oppgaver som denne stillingen skal kunne bistå med. I tillegg vil denne personen få ansvar for arkivering av brev som sendes til og fra ARIKS eks Statsforvalteren, kommune o.a.

Oppsummering av oppgaver i resepsjonen:

- Kundemottak for besøkende

- Sentralbord
- Kundebehandler (telefon)
- Post inn og ut
- Arkivering
- Svare på og håndtere e-post sendt fra innbygger til «kundesenter»
- Svare på og håndtere meldinger som er kommet inn i fagsystemet fra innbygger via appen «Min renovasjon»
- Gjennomgå meldinger sendt fra renovatør via appen «Avviksregistrering»
- Svare på og håndtere bestillinger sendt fra skjema på hjemmesiden til «postmottak»
- Registrere og utsende nøkkelbrikker til nedgravde containere
- Koordinere gravearbeider mellom NordRen og entreprenør, der vi må sette ut midlertidige avfallsstasjoner
- Bistå kantine, bestillinger og diverse forefallende

Administrasjonen anbefaler:

Selskapet har ikke tilstrekkelig ressurser i husholdningsavdelingen til å ivareta de økende antall henvendelsene fra innbyggerne og til bemanning av resepsjon, etter overtakelse av oppgaver fra eierkommunene. Avdelingen er i dag sårbar med flere ansatte som er seniorer med seniortiltak (fridager) eller har andre ordninger. Administrasjonen foreslår derfor at det opprettes en 100% fast stilling som kundebehandler resepsjon/sentralbord, fra 1.1.22.

Styrets behandling:

Styret har forståelse for selskapets behov for en stilling som har sin kontorplass i resepsjon/sentralbord, og behovet for økt ressurser for å dekke nye oppgaver som er kommet etter at ARIKS har overtatt fakturering av renovasjonsgebyr for kommunene.

Mulig avvikling av seniortiltak i ARIKS vil bli et tema ved neste revidering av arbeidsreglement/personalhåndbok i selskapet.

Vedtak:

Styret godkjenner at det opprettes en 100% fast stilling som kundebehandler resepsjon/sentralbord, fra 1.1.22.

Sak 48.21 Vurdering av klagesaker angående tilknytting til nedgravd stasjon i Sandvigveien

Daglig leder presenterer saken og informerer om prinsippene knyttet til blant annet etablering av nedgravde avfallsstasjoner.

Bakgrunn:

ARIKS har overtatt alle oppgaver innenfor husholdningsrenovasjon for eierkommunene. Det innebærer også at ARIKS har oppgaven med å sende abonnentene brev om forhåndsvarsel og pålegg for endringer knyttet til renovasjonen for husholdningsabonentene (for eksempel ved endringer fra beholderrenovasjon til nedgravd avfallsstasjon).

Det er opprettet en ny nedgravd avfallsstasjon i Sandvigveien, Hisøy. Forhåndsvarsel om ny

renovasjonsordning samt pålegg om å benytte den nye avfallsstasjonen er sendt 56 abonnenter. Hensikten med denne stasjonen er å unngå at renovasjonsbilen må kjøre inn i det trange området, hensyn til brannfare i det gamle trehusområdet og estetikk.

Innen klagefristen er det kommet inn 11 klager. Hoveddelen av klagene gjelder avstand til avfallsstasjon. I brev til abonnentene er det henvist til følgende lovverk/vurdering: Det vises til Forskrift om husholdningsavfall i Arendal, Grimstad og Froland kommune. Det er kommunen/Agder Renovasjon som avgjør hvilket abonnement, og hvilke beholdere som benyttes i renovasjonsordningen jf. §6, Valg av avfallsløsninger.

Administrasjonen har behandlet de 11 klagene fra abonnentene i Sandvigveien, med følgende: Administrasjonen gir ikke abonnentene medhold i klagene. Det henvises til vedlegg: Klager påkobling nedgravd stasjon Sandvigveien.

Administrasjonen foreslår at styret i ARIKS behandler klagesakene etter administrasjonens gjennomgang og behandling. Om vedtaket deretter påklages etter forvaltningsloven § 28 av abonnent, blir saken oversendt og behandlet av klageorganet. Det vil være hensiktsmessig med styrets behandling i slike saker som tas med i tilbakemelding til abonnentene.

Styrets behandling:

Oversikt over klagene fra abonnentene i forbindelse med påkobling til nedgravd stasjon i Sandvigveien ble ikke sendt ut på forhånd av hensyn til personvernloven, men vist i styremøtet.

Vedtak:

Styret støtter administrasjonens vurdering og gir ingen av de 11 abonnentene medhold i klagene som gjelder påkobling til nedgravd avfallsstasjon i Sandvigveien. Styret ber administrasjonen vurdere mulige avbøtende tiltak for abonnenter med lengre avstand fra bolig til den nedgravde stasjonen.

Sak 49.21 Status kundefordringer

Økonomisjef Eirik Kristiansen orienterte om status som gjelder oppfølging av fakturering av renovasjonsgebyr og kundefordringer. Det henvises til tidligere styresak 40.21.

ARIKS bestreber seg og legger ned mye arbeid for å få kontakt med kundene som ikke har betalt renovasjonsgebyret innen forfall. Antallet ubetalte renovasjonsgebyr er synkende og det jobbes med å få inn disse. Etter 1.kvartal fakturering var det ca. 5000 som ikke betalte innen forfall av ca 32 000 kunder, etter 2.kvartal fakturering var tallet ca 2800 som ikke hadde betalt innen forfall. Administrasjonen anbefaler alle kunder som de er i kontakt med om å opprette elektroniske betalingsavtaler. Administrasjonen har også snakket med Arendal kommune for å forhøre seg med hvordan deres rutine for oppfølging av kundefordringer er.

Vedtak:

Styret tar informasjonen om status kundefordringer til orientering.

Sak 50.21 Status mulighetsstudiet og prosjekt deponi

Det henvises til tidligere styresak 31.21 og 43.21 med følgende styrevedtak 25.5.21: Styret tar informasjonen fra daglig leder og styreleder til orientering. Styret deler deres bekymring for om prosessene i arbeidsgruppen fungerer godt nok, og ønsker å følge tett opp arbeidet og forslagene fra denne gruppen. Styret vil aktivt bidra til at resultatet fra gruppens arbeid blir en akseptabel løsning for alle de tre eierkommunene og deres innbyggere.

Styret har presisert viktigheten av å holdes løpende orientert fremover i prosessen, og at kostnadene for flytting dekket etter de faktiske kostnadene. Det er en forutsetning at disse kostnadene ikke påvirker renovasjonsgebyret.

Daglig leder orienterte.

Det har vært avholdt 4 møter i mulighetsstudiet pr 15.juni. Oppdragsgiver for mulighetsstudie - prosjektet er Arendal kommune. Mulighetsstudiet skal vise mulige lokasjoner for etablering av ARIKS og gi et estimat for kostnader ved etablering på ny lokasjon. De siste møtene har vært bedre og mer konstruktive og for ARIKS sine representanter en økt forståelse for viktigheten av å ivareta ARIKS og et avfallsanlegg som er bygd opp over lengre tid. Det er pt fremkommet 3 mulige lokaliteter som vurderes.

Situasjonsplan fremtidig avfallsanlegg:

Vedlagt var situasjonsplan for nytt renovasjonsanlegg. Det er definert et nytt renovasjonsanlegg med arealbehov 150 mål, og et fremtidig utviklingsarealbehov på 50 mål, tilsvarende fremtidsplanen for eksisterende anlegg.

Fakta er at det i dag er 78 ansatte som har sin arbeidsplass på Heftingsdalen med en omsetning totalt på 220 mill.

Vedlagt var også referat fra møte 3 i mulighetsstudiet.

Administrasjonen mener det er avgjørende å få med et fremtidig «buffer» tomteareal i ny lokasjon for fremtidig utvikling for avfallsselskapet. Det skjer stadige utviklinger i avfallsbransjen rettet mot det grønne skiftet, og det er viktig at det legges til rette for at ARIKS kan ta en lederposisjon i mulige nye samarbeid for flere fremtidige grønne arbeidsplasser i vårt område. ARIKS er det nest største avfallsanlegget i Agder i dag.

Administrasjonen har vurdert at fremtidig lokasjon bør ligge i Arendal kommune og i nær tilknytning til E-18. Grunnen er at dette er mest sentralt og vil både økonomisk og miljømessig være mest hensiktsmessig. ARIKS har et mottaksanlegg i Grimstad kommune, og et hovedanlegg for ARIKS vil ikke være hensynsmessig å etablere i Froland kommune. Arendal kommune er den største eieren til ARIKS og hoveddelen av innbyggerne som i dag benytter ARIKS Heftingsdalen, bor i Arendal kommune. En sentral plassering vil også være viktig sett i forhold til fremtidig utvikling med mulige nye samarbeid i avfallsbransjen.

Styrets behandling:

Pål Koren Pedersen orienterte at det hadde vært avholdt møte med ordfører og kommunedirektør i Arendal kommune vedr. flytteprosessen, etter bekymringen i siste styremøte. Til stede på dette møtet var også Benedikte Nilsen og Ingrid Skårmo. I møtet fremkom det forsikringer fra Arendal kommune om at flere lokasjoner skal vurderes, utelukkelse av nytt deponi er pt ikke noe tema, kostnadene forventes avklart av to uavhengige konsulenter og det gjelder å finne en riktig lokasjon til rimeligst mulig pris. Merkostnader som gir oppgradering av dagens standard, forventes dekket av ARIKS.

Styret er innforstått med at en merkostnad (tilleggs-kostnad) for standardheving sammenlignet med dagens fasiliteter på eksisterende avfallsanlegg, vil måtte dekkes av ARIKS.

Styrerepresentantene fra Grimstad Terje Stalleland og Bjørg E. Eide stilte spørsmål om hvor mye de andre eierkommunene var informert i en eventuell flytteprosess for ARIKS. Styreleder henviste til informasjonsmøte som ble avholdt 9.4.21 der styret og representantskapet med ordførerne i spissen møtte, der en fikk informasjon av styringsgruppen i Arendal kommune.

Styret mente det tidlig i prosessen burde vært på plass visse økonomiske prinsipper og føringer forut før igangsetting av prosjekt ny lokasjon. I en pressemelding etter informasjonsmøtet 9.4.21 (Arendal kommune og ARIKS), er det presisert at det ligger som en forutsetning for en eventuell flytting at kostnader til dette ikke belastes innbyggerne i form av økte renovasjonsavgifter.

Styret er opptatt av at ARIKS på ny lokasjon skal tilby innbyggerne de samme tjenestene som i dag, og at alle aktivitetene på avfallsanlegget ivaretas i ny lokasjon. Styret er samtidig opptatt av at tomteareal for etablering av et nytt deponi medtas i prosessen fremover, men ser at deponi nødvendigvis ikke må være lokalisert på samme sted som avfallsanlegget.

Administrasjonen anbefaler følgende:

1. Det utarbeides et notat med status og informasjon over dagens deponi med bakgrunn for hvorfor det er viktig å etablere et nytt deponi når dagens deponi avsluttes.
2. Deponi notatet behandles i styret.
3. Styret kommer med sin anbefaling overfor representantskapet.

Vedtak:

1. Styret tar informasjonen om status mulighetsstudiet til orientering.
2. Administrasjonen har vurdert at fremtidig lokasjon bør ligge i Arendal kommune og i nær tilknytning til E-18. Grunnen er at dette er mest sentralt og vil både økonomisk og miljømessig være mest hensiktsmessig. Styret støtter denne vurderingen.
3. Styret mener det er viktig å få fastlagt de økonomiske prinsippene ved flytting, før man går videre i prosessen med å finne ny lokasjon. Styret ber administrasjonen ta kontakt med Arendal kommune for å sette i gang denne prosessen.

4. Styret ber administrasjon utarbeide et notat med status og informasjon over dagens deponi med bakgrunn for hvorfor det er viktig å etablere et nytt deponi når dagens deponi avsluttes som styrebehandles.
5. Styret kommer med sin anbefaling overfor representantskapet.

Sak 51.21 Eventuelt

Ingen saker.

Neste styremøte: 30. august (kl 12.00).

Åge Nystøl

Pål Koren Pedersen

Ingrid Dorthea Skårmo

Benedikte Nilsen

Terje Stalleland

Bjørge E. Eide

Ole Thomas Gustavsen

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende